

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 (ispr.) 47/99 (ispr.) i 35/08), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13) osnivač Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko, dana 24. svibnja 2016., donio je

### **ODLUKU**

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko**

#### **I.**

Osnivač Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko, daje PRETHODNU SUGLASNOST na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko, a koji se smatra sastavnim dijelom ove Odluke.

#### **II.**

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića da temeljem ove suglasnosti donese Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bambi“ iz Vrbovskog.

#### **III.**

Odluka stupa na snagu osam dana o dana objave u Službenim novinama Grada Vrbovskog.

KLASA: 601-02/16-01-3  
URBROJ:2193-01-01/16-01-1  
Vrbovsko, 24. svibnja 2016. godine

Gradskog vijeće Grada Vrbovskog  
Predsjednik

Šein Brinjak, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, 10/97., 107/07., i 94/13.) uz prethodnu suglasnost Grada Vrbovsko KLASA: 601-02/16-01-3 URBROJ:2193-01-01/16-01-1 Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Bambi“ na sjednici održanoj donijelo je

## P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „BAMBI“ VRBOVSKO

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, radna mjesta, vrsta i opseg poslova i način rada u Dječjem vrtiću „Bambi“ Vrbovsko (u daljem tekstu: Vrtić) kao javnoj službi kojom se osigurava ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece iz članka 15. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 2.

Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te zbog uspješnog obavljanja djelatnosti.

#### Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika koje su u svezi s uvjetima i načinom davanja usluga, odgojitelji su dužni upoznati roditelje odnosno skrbnike djece.

Izvodi iz ovoga pravilnika koji se odnose na davanje usluga iz stavka 1. ovoga članka, ističu se na vidljivom mjestu u Dječjem vrtiću, internetskim stranicama i javnim glasilima.

#### Članak 4.

Djelatnost Vrtića obavlja se u sjedištu i u područnom odjelu.

U sjedištu Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko, Ul. Kralja Tomislava 18 a, izvode se ovi programi:

- redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu (cjelodnevni - 9 sati) i (poludnevni -6 sati)
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja

U Područnom odjelu „Bambi“ u Moravicama, Školska 2 izvode se ovi programi:

- redoviti program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene 3 godine života do polaska u školu ( cjelodnevni – 9 satni) i (poludnevni – 6 satni)

## Članak 5.

Obavljanje poslova ustrojava se u dvije službe:

- odgojiteljsko-pedagoškoj službi
- administrativno-tehničkoj službi.

## Članak 6.

U odgojiteljsko-pedagoškoj službi obavljaju se poslovi u svezi s odgojno-obrazovnim programima, potrebama i interesima djece te promicanjem stručno-pedagoškog rada Dječjeg vrtića u skladu s Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Odgojiteljsko-pedagošku službu čine ravnatelj i odgojitelji.

Radnici iz stavka 2. ovog članka, pored općih uvjeta moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću te položen stručni ispit.

Odgojitelji i stručni suradnici, koji su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju zatečeni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u dječjem vrtiću, a nemaju potreban stupanj stručne spreme, mogu i dalje obavljati poslove odgojitelja ili stručnog suradnika ako imaju odgovarajuću vrstu stručne spreme propisanu Zakonom o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi („Narodne novine“, broj br.18/91. – pročišćeni tekst i 27/93) pod uvjetima propisanim Zakonom.

## Članak 7.

Radnici iz članka 6. ovog Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj-mentor i odgojitelj- savjetnik te stručni suradnik-mentor i stručni suradnik- savjetnik.

## Članak 8.

U administrativno-tehničkoj službi obavljaju se opći, pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja pedagoške i zdravstvene dokumentacije, ostvarivanja prava djece, roditelja i radnika Vrtića, prikupljanja i obrade osobnih podataka, ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslovi pripreme hrane, poslovi čišćenja i održavanja zgrade i okoliša Vrtića u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića. Administrativno-tehničku službu čine administrativno-tehnički i pomoćni radnici.

Računovodstvene poslove obavlja služba Osnivača sukladno aktu o osnivanju dječjeg vrtića.

## Članak 9.

Za obavljanje djelatnosti Vrtića utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

**1. RAVNATELJ**

a) opis poslova i zadaća:

- ustrojava rad vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića
- predstavlja, zastupa vrtić te ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugim općim aktima

- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog Financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj
- podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja vrtića Upravnom vijeću, osnivaču, najmanje jedanput godišnje
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te izvršava donesene odluke i opće akte
- izrađuje prijedlog Statuta vrtića, drugih općih akata i odluka
- obavlja upravne i administrativno-pravne poslove vezane za upis djece u vrtić i ispis djece iz vrtića
- vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije te evidenciju djece
- vođenje dokumentacije i evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- zaprimanje i otpremanje pošte
- vođenje kadrovske i matične evidencije
- provodi program predškole
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima

b) standardna mjerila: sukladno članku 37. i 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97.,107/07., i 94/13.)

c) broj izvršitelja: 1 na 40 % radnog vremena

## 2. ODGOJITELJ

a) opis poslova i zadaća:

- predlaže godišnji plan i program rada iz svog djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada
- ostvaruje neposredne zadaće odgoja i obrazovanja predškolske djece
- predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih programa
- osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju
- skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete
- skrbi se o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava
- surađuje s roditeljima, drugim djelatnicima vrtića i širom zajednicom
- sudjeluje u radu stručnih tijela vrtića, prati stručnu literaturu i dr.
- redovito se priprema za rad s djecom
- stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

b) standardna mjerila: sukladno članku 24. i 55. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97.,107/07., i 94/13.)

c) broj izvršitelja: 4 + 1 na 60% radnog vremena

## 3. KUHARICA

a) opis poslova i zadaća:

- svakodnevno vrši nabavu živežnih namirnica
- određuje i raspoređuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika
- odgovara za utrošak pojedinih namirnica, utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece

- pazi i odgovora za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu i ostalog posuđa

-vođenje dnevne potrošnje namirnica

- pazi na čistoću osnovnih i pomoćnih sredstava za rad u kuhinji kao i odjeće i obuće

- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

b) standardna mjerila: SSS, kuhar, jedna godina radnog iskustva

c) broj izvršitelja: 1 kuharica u sjedištu Vrtića u Vrbovskom i 1 kuharica u područnom odjelu u Moravicama na 50% radnog vremena

#### 4. SPREMAČICA

a) opis poslova i zadaća:

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu

- čišćenje namještaja i premazivanje zaštitnim sredstvima,

- pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova dva puta dnevno

- svakodnevno čišćenje tepiha i prostirača te jednom mjesečno iznošenje i provjetranje

- svakodnevno čišćenje okoliša objekta, igrališta, terase

- čišćenje vrata, prozora, luster, prostora

- dezinfekcija kanti za otpad

- redovito presvlačenje dječje posteljine

- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

b) standardna mjerila: osnovna škola

c) broj izvršitelja: 1 spremačica u sjedištu Vrtića u Vrbovskom na 50% radnog vremena i 1 spremačica u područnom odjelu u Moravicama na 50% radnog vremena.

#### Članak 10.

Plaću zaposlenika Vrtića čini umnožak koeficijenta složenosti poslova pojedinog radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće jednaka je visini osnovice prema Odluci Vlade Republike Hrvatske za zaposlenike u javnim službama.

Koeficijenti složenosti poslova određeni su prema Uredbi Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Za ostala prava zaposlenika Vrtića primjenjivat će se odredbe važećeg Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Vrbovskog.

#### Članak 11.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna. Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada .

Dječji vrtić će raditi subotom samo kada to zahtijevaju roditelji djece, a uz suglasnost osnivača.

### III. BORAVAK U PROSTORU VRTIĆA

#### Članak 12.

Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena Vrtića.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Vrtića.

#### Članak 13.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću, skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 14.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 15.

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

#### Članak 16.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 17.

Na parkiralištu i u dvorištu Vrtića mogu se kretati i parkirati samo vozila radnika Vrtića, osoba koje obavljaju poslove za Vrtić i službenih osoba.

### IV. RADNO VRIJEME

#### Članak 18.

Radno vrijeme Vrtića je od 6,00 do 15,30 sati. Radno vrijeme je usklađeno s potrebama djece i roditelja. Ukoliko postoji potreba drugačijeg organiziranja radnog vremena, o istom odluku donosi ravnatelj.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada.

## Članak 19.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s propisima.

## Članak 20.

Raspored radnog vremena ravnatelja u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Vrtića.

## Članak 21.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## V. RAD S DJECOM

## Članak 22.

Rad s djecom zasniva se na metodama i oblicima rada koji pridonose:

- poticanju inicijative i razvijanju samostalnosti kod djece
- razvijanju intelektualne radoznalosti
- izgrađivanju odnosa uzajamnog poštovanja djece i odgojitelja
- razvijanju smisla i potreba djece za međusobnom suradnjom i pomaganjem u rješavanju zadata vrtićkog života.

## Članak 23.

Rad s djecom provodi se u mješovitim odgojnim skupinama.

Broj djece u skupinama iz stavka 1. ovoga članka određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe te aktima osnivača.

## Članak 24.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića u okviru radnog vremena iz članka 15. stavka 1. ovoga pravilnika.

Druge osobe mogu dovesti djecu u Vrtić, odnosno odvesti iz Vrtića samo uz pisanu punomoć roditelja ili uz izričito dopuštenje odgojitelja.

## Članak 25.

Za vrijeme rada odgojitelji i drugi radnici dužni su biti primjereno odjeveni, odnosno nositi urednu i čistu zaštitnu odjeću i obuću.

Dnevni odmor (stanku) radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

## Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 27.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Bambi“ Vrbovsko od 2013. godine.

## Članak 28.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

**Popis radnih mjesta Dječjeg vrtića „Bambi“**

POLOŽAJI I. VRSTE	
Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1. Ravnatelj	1,765
Radna mjesta I. vrste	
1. Odgojitelj	1,235
Radna mjesta II.vrste	
1. Odgojitelj	0,984
Radna mjesta III.vrste	
1. Kuhar	0,776
Radna mjesta IV.vrste	
1. Spremačica	0,601