



GRAD VRBOVSKO

JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA VRBOVSKOG ZA 2017. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 16. siječnja 2017. godine

Rok za dostavu prijava: 16. veljače 2017. godine

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA ZA 2017. GODINU

1.1 UVOD

Temeljem utvrđenih potreba kao i Programa javnih potreba Grada Vrbovskog u predškolskom odgoju, obrazovanju i znanosti, kulturi, sportu i socijalnoj skrbi za 2017. godinu Grad Vrbovsko raspisuje Javni natječaj za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2017. godinu.

Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata Javnog natječaja. Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Grada Vrbovskog. Cilj je podržati aktivnosti ustanova, udruga, klubova, organizacija, vjerskih organizacija i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i socijalne skrbi, kao i vjerske zajednice, a čije djelovanje pridonosi općem dobru.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja za dostavu programskih/projektnih prijedloga je stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete rada ustanova, udruga, klubova, organizacija, vjerskih organizacija i fizičkih osoba na području društvenih djelatnosti u Gradu Vrbovskom.

Specifični cilj ovog natječaja:

a) za prijavitelje programa iz područja **socijalne skrbi, zdravstva, školstva, udruga mladih, udruga koje se bave tradicijskim obrtima, udruge od posebnog značaja i udruge koje se bave zaštitom potrošača** je dati poticaj za djelovanje. Cilj je omogućiti realizaciju programa/projekata kojima se na razne načine i raznim metodama utječe na prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti među mladima ali i ostalih dobnih skupina stanovništva, koji svojim programima potiču na zdrav način života te koji okupljaju i brinu o osobama s invaliditetom, posebnim potrebama, bolesnicima i njihovim obiteljima te osobama treće životne dobi te programi kojima se poboljšava skrb o djeci od rođenja pa nadalje. Također, omogućava se realizacija programa koji na razne načine pridonose očuvanju tekovina Domovinskog rata, programi humanitarnih organizacija, te programi kojima se njeguju tradicijski obrti i obrtništvo.

Prioriteti za dodjelu sredstava za ovu skupnu prijavitelja su slijedeće aktivnosti:

- Prevencija i borba protiv raznih oblika ovisnosti
- Poboljšanje uvjeta skrbi o djeci predškolske i školske dobi kroz razne aktivnosti (radionice, predavanja, tečajevi i ostale aktivnosti)
- Programi osoba treće životne dobi
- Programi udruga proizašlih iz Domovinskog rata i humanitarnih udruga
- Briga o osobama s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama
- Programi zdravstvene, savjetodavne i psihološke pomoći djeci, bolesnicima njihovim obiteljima

b) za prijavitelje programa iz područja **kulture i religije** je dati poticaj za djelovanje. Cilj je omogućiti realizaciju programa/projekata kojima se promovira Grad Vrbovsko u zemlji i inozemstvu na planu glazbeno-scenske djelatnosti, izdavačke, likovno-umjetničke folklorne djelatnosti, kao i programi /projekti koji se odnose na očuvanje vjerskih dobara, kao i očuvanje tradicijskih obrta i obrtništva.

Prioriteti za dodjelu sredstava za ovu skupnu prijavitelja su slijedeće aktivnosti:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Grada te njegovanje izričaja, običaja i folklor
- poticanje istraživanja, te promicanje vrijednosti kulturne, duhovne, prirodne i povijesne baštine Grada Vrbovskog kroz izdavačku djelatnost
- njegovanje kulture nacionalnih manjina
- programi u izložbenoj djelatnosti i likovnim umjetnostima,
- programi uglazbenoj i glazbeno-scenskoj djelatnosti
- zaštita i očuvanje kulturnih i vjerskih dobara

c) za prijavitelje programa **iz područja sporta** je dati poticaj udrugama koje djeluju u području sporta kako bi svojim sustavnim i kontinuiranim radom s mlađim naraštajem i kvalitetnim pedagoškim radom obuhvatili što veći broj djece i mladih čime se postiže razvoj sporta u cjelini.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- škole sportova za djecu i mladež koje vode sportski treneri (definicija trenera po Zakonu o sportu)
- sudjelovanje djece i mladeži u sportskim ligaškim i drugim natjecanjima
- organizirani rad sportskih klubova s djecom i mladeži
- sudjelovanje članstva na natjecanjima i turnirima

1.3 VREDNOVANJE NATJEČAJA

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Vrbovskog ("Službene novine Grada Vrbovskog" broj:1/2016).

Prijavitelj je dužan u Opisnom obrascu prijave program/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta navesti sve iznose i izvore financiranja programa/projekta.

Prijavitelj mora imati osigurano sufinanciranje troškova kandidiranog programa/projekta i iz drugih izvora, od 10% do 25% ukupnih troškova.

Raspoloživ iznos po programima, iznos traženih sredstava za program/projekt, broj predviđenih programa/projekata vidljiv je iz sljedeće tablice:

Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih ugovora	Visina financijske podrške (od - do u kn)
Obrazovanje mladih, udruge mladih, djeca	58.500,00	3	2.500,00-40.000,00
Kultura	194.000,00	18	1.000,00-30.000,00
Sport	330.000,00	16	1.000,00-60.000,00
Socijalna skrb	40.000,00	10	250-5.000,00

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Javni natječaj mogu se prijaviti sve registrirane ustanove, udruge, klubovi, organizacije, vjerske organizacije, te fizičke i pravne osobe koje djeluju u području društvenih djelatnosti na području Grada Vrbovskog.

Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje ili registrirana kao neprofitna organizacija; ustanova, organizacija ili vjerska organizacija koje djeluju na društvenim područjima Grada Vrbovskog
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu program/projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom podmirene sve obveze prema Gradu Vrbovskom;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
6. uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Vrbovskog i drugih javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz djelatnost kulture ili religije;
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. prijavitelji koji su u stečaju;
6. prijavitelji koji imaju dospjele obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza ili dospjele obveze prema Gradu Vrbovskom
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više prijava.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno prema ovom Natječaju. Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavljuje se jedan zajednički program/projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekata po ovom Natječaju je od 01.01.2017. zaključno do 31.12.2017. godine.

Programske/projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Grada Vrbovskog. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati izvan područja Grada Vrbovskog i Republike Hrvatske.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program/projekt za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,

- trošak najma izvedbenog prostora (isključivo za realizaciju projekta),
- izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

2.5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi sportskih klubova vezani za angažiranje igrača koji nemaju prebivalište na području Grada Vrbovskog, prelazak igrača iz drugih klubova i plaćanje naknada igračima
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta, navedeni u Pravilniku

2.6. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi prijavitelji moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa/projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja

2. Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja
3. Obrazac izjave o partnerstvu ukoliko postoji partner na programu/projektu -potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu/projektu
4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
6. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca od dana raspisivanja ovog Poziva (preslika)
7. Dokaz da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (preslika)
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
9. Potvrda Grada Vrbovskog o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
10. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**

Obrasci pod rednim brojem 6. i 7. odnose se isključivo na neprofitne organizacije, dok se slijedeći dokumenti odnose na ostale prijavitelje:

11. Dokaz o pravnoj osobnosti- izvadak iz registra trgovačkog suda (preslika)
12. Izvadak iz registra obrtnika (preslika obrtnice)
13. Domovnica (preslika) za fizičke osobe

2.6.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Vrbovskog.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.6.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava obavezno sadržava *obvezne* obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnici). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM
DJELATNOSTIMA GRADA VRBOVSKOG ZA 2017.
GODINU- NE OTVARATI
GRAD VRBOVSKO, ULICA HRVATSKIH BRANITELJA 1
51326 VRBOVSKO**

2.6.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni natječaj je 16. veljače 2017.godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.6.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: marina.tonkovic@vrbovsko.hr i to najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijavu na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.vrbovsko.hr i to najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za prijavu na Javni natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Vrbovsko ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. PROCJENA PRIJAVI I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Vrbovsko ustrojava povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti službenici Grada Vrbovskog ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja, kojeg imenuje Grad Vrbovsko, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenih u objavljenom Natječaju.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete Natječaja.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe

Svi ostale nedostatke prijave nije moguće naknadno ispravljati, odnosno nadopunjavati.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada Vrbovskog koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Vrbovsko ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Grad Vrbovsko će, u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanih programa ili projekta.

Grad Vrbovsko će podnositeljima prijava na Javni natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima ne financiranja prijavljenih programa/projekata. Prigovor se podnosi nadležnom upravnom odjelu u pisanoj formi, a ne može se podnositi na visinu odobrenih sredstava već se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Odluka po prigovoru bit će donesena u roku osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata, Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Vrbovskog, koji je objavljen u sklopu ovog Javnog natječaja.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Grad Vrbovsko tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Vrbovsko može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta su:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
3. Potvrda Grada Vrbovskog o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
5. Izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od deset(10) dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Vrbovsko će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

2.8. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje

ocjene od strane Povjerenstva.

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	16.01.2017.
Rok za slanje prijava	16.02.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	deset(10)dana prije isteka roka za dostavu prijava
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	trideset (30) dana
Rok za dostavu tražene dokumentacije	deset (10) dana od zaprimljenog upita
Rok za ugovaranje	trideset (30) dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Grad Vrbovsko ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.vrbovsko.hr

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBRASCI:

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac životopisa
5. Obrazac izjave o partnerstvu